



# PROGRAMME DE FORMATION SAGE 50c VERSION COMPLETE

**Objectif :** Initialiser, découvrir et prendre en main le logiciel de comptabilité Sage 50c

**Public :** Chef d'entreprise • Service comptable et financier de l'entreprise.

**Pré requis :** Connaître les fondamentaux de la comptabilité en migration de la Gamme SAGE PE

**Effectif :** Groupe ou individuel

**Modalités d'exécution :** Au sein de vos locaux ou salle formation extérieure, ou en distanciel synchrone (plateforme Anydesk)

**Durée :** 2 jour (14 heures)

**Coût de la Formation :** 750 € net de taxe par jour

**Modalité et délais d'accès :** Une proposition commerciale personnalisée vous sera adressée dans les 48h suite au premier entretien téléphonique. L'admission en formation est effective dès validation du devis.

**Objectifs :** A l'issue de la formation le participant saura tenir une comptabilité fiable et conforme aux directives de la DGFIP lui permettant de clôturer son année fiscale. Il sera autonome sur la gestion des droits et profils utilisateurs, la personnalisation des préférences de son logiciel.

Il aura acquis les compétences suivantes :

- Savoir créer et/ou modifier un profil, des droits et des préférences
- Savoir créer et/ou modifier ses comptes comptables, ses journaux.
- Savoir créer et/ou modifier ses saisies comptables
- Savoir créer et/ou modifier des modèles de pièces comptables et les abonnements
- Savoir créer et/ou modifier les emprunts
- Savoir paramétrer et calcul ses immobilisations
- Savoir établir le lettrage/pointage manuel, automatique
- Savoir établir son rapprochement bancaire soit en saisie soit en import du relevé
- Savoir éditer tous les états inhérents à ses saisies et contrôle
- Savoir établir l'édition préparatoire de sa TVA déductible / collectée



## Programme détaillé

1 <sup>er</sup> jour :	2 <sup>ème</sup> jour :
<p>Création du dossier - Présentation du logiciel. Paramétrages des préférences. Personnaliser le bureau du logiciel. Saisir en format kilomètres ou standard les écritures comptables. Utiliser la GED des documents comptables. Travailler un compte tiers en vue du lettrage/pointage. Travailler un compte trésorerie en vue d'établir le rapprochement bancaire</p>	<p>Révision journée 1. Saisir les immobilisations en vue de la liasse fiscale Gérer et simuler les emprunts et les écritures Gérer la fonction « Agenda » pour les paiements. Editer les tableaux de bords tous les états Comptables à l'instant T (Journaux, balances, grand livre, l'édition préparatoire de sa TVA déductible / collectée etc.) Gérer les indicateurs via les Tableaux de bords</p>

### **Moyens pédagogiques :**

La pédagogie est active et participative :

Le formateur apporte les informations nécessaires à la bonne compréhension de la logique produit en expliquant l'ergonomie et les menus au stagiaire. Puis il lui apprend à personnaliser son espace de travail afin de le faire naviguer au sein du logiciel.

Le formateur place l'utilisateur en situations de saisie dans les différentes étapes comptables (saisie, lettrage, rapprochement bancaire, etc.) et d'éditations des états.

Il vérifie que la prise de note du stagiaire soit conforme aux procédures en lui faisant refaire des manipulations et en ajustant les notes au besoin. Cette prise peut s'accompagner de capture d'écran annotées (logiciel PicPick)

### **Moyens techniques :**

Connexion internet

Poste informatique avec le logiciel Sage 50c migré de la Gamme Sage i7 PE

Identifiants et mots de profil de connexion

Eléments comptables (en cas de récupération de dossiers avec analytique)

*Pour tout renseignement concernant la modification ou l'accès à un public handicapé,  
merci de contacter le référent Arnaud NEGRE 05 34 25 40 75*